

---

# Hausordnung

---

## Kindertagesstätte am Kirchberg

Hauptstraße 16  
86695 Allmannshofen

Telefon Krippe: 08273/9985571  
Telefon Kindergarten: 08273/9945301  
Fax: 08273/9985570

[kita@allmannshofen.de](mailto:kita@allmannshofen.de)

### Öffnungszeiten:

Montag-Donnerstag: 07-16 Uhr  
Freitag: 07-13 Uhr

Gültig ab 01.09.2020

## Liebe Eltern,

Überall, wo viele Menschen zusammenkommen, gibt es ordnende Gedanken und Regeln, die das Zusammenleben und die Bewältigung verschiedener Aufgaben erleichtern.

Die Hausordnung ist fester Bestandteil unserer Einrichtung und dient der Sicherheit und Struktur aller Kinder. Sie lehnt sich an der Satzung an und beruft sich auf den Betreuungsvertrag. Mit der Information und der Unterschrift verpflichten sich Mitarbeiter und Eltern zur Einhaltung der Hausordnung.

Wir möchten mit Ihnen einen guten Kontakt pflegen, um alle Fragen, die Ihr Kind und dessen Entwicklung betreffen, gemeinsam lösen zu können. Sie erhalten mit diesem Schreiben einige wichtige Hinweise, die für das gemeinsame Leben und Arbeiten in unserem Haus „KiTa am Kirchberg“ notwendig sind.

Über allen einzelnen Bestimmungen steht die Absicht, die gegenseitigen Rechte und Pflichten zu wahren, wahrzunehmen und eventuell entstehende Meinungsverschiedenheiten zu lösen.

Die Leitung, sowie die Mitarbeiter üben das Hausrecht im Auftrag des Trägers aus. Bei Verletzung der Hausordnung, insbesondere bei Störung des Hausfriedens, oder wiederholten Regelverstößen kann es, nach mehrmaligen Abmahnungen und Gesprächen, zu Hausverbot, bis hin zur Beendigung des Betreuungsverhältnis führen.

Uns ist ein gutes Miteinander sehr wichtig und wir haben stets ein offenes Ohr für Ihre Wünsche und Anregungen. Wir nehmen uns gerne Zeit um alle offenen Fragen zu klären.

Nachdem Sie alles gelesen haben und unserer Hausordnung zustimmen, bitten wir jeden Personensorgeberechtigten, auf der letzten Seite zu unterschreiben. Geben Sie dann den unterschriebenen Abschnitt bei der Einrichtungsleitung ab.

Wir bedanken uns recht herzlich

Ihr Team der KiTa am Kirchberg

\* Zur Vereinfachung der Leserlichkeit wird nachfolgend nur die männliche Form verwendet, welche die weibliche miteinschließt.

## A

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt jedes Jahr für das kommende Kindertageseinrichtungsjahr (01. September bis 31. August), in der Regel zwischen der 9. und 13. Kalenderwoche, durch die Personensorgeberechtigten, die vom genauen Zeitpunkt, durch ortsübliche Bekanntmachung, in Kenntnis gesetzt werden.

### Abholberechtigung

Kinder dürfen nur mit einer schriftlichen Erlaubnis der Erziehungsberechtigten von einem Dritten abgeholt werden. Auch von Ihnen abholberechtigte Personen müssen uns, vor jeder Abholung, angekündigt werden. Bei uns unbekanntenen Personen lassen wir uns **zusätzlich** den Personalausweis zeigen. Geschwisterkinder (mindestens 14 Jahre alt) dürfen die uns anvertrauten Kinder ebenfalls nur mit einer schriftlichen Erlaubnis der Erziehungsberechtigten abholen. Das Formular finden sie auf unserer Homepage oder erhalten sie vom Pädagogischen Personal.

### Abholen

Die Abholzeiten richten sich nach den jeweiligen Buchungszeiten. Die Kernzeit in der Krippe ist von 08:15 Uhr bis 11:15 Uhr und im Kindergarten von 08:15 Uhr bis 12:15 Uhr. Um eine ungestörte Spiel- und Lernzeit für die Kinder zu gewährleisten, bieten wir folgende Zeiten zur Abholung an:

Abholzeiten Kindergarten: von 12:15 Uhr - 13:00 Uhr

Abholzeiten Krippe: von 12:00 Uhr - 13:00 Uhr

2. Abholungsmöglichkeit: von 14:00 Uhr - 16:00 Uhr

Ruhezeit: von 13:00 Uhr - 14:00 Uhr (keine Abholung möglich)

### Allergien

Falls Ihr Kind an einer Allergie oder Nahrungsmittelunverträglichkeit leidet, die besondere Aufmerksamkeit und Rücksichtnahme erfordert z. B. Laktoseintoleranz, teilen Sie uns dies bitte mit. Wir besprechen dann im Team alle notwendigen Schritte.

## **Aufnahme**

Je nach Zahl der verfügbaren Plätze, werden alle Kinder, im Alter zwischen 11 Monaten und 6 Jahren, aufgenommen, die ihren Hauptwohnsitz in der Gemeinde Allmannshofen haben. Kinder von Außerhalb können nur aufgenommen werden, wenn darüber hinaus noch freie Plätze zur Verfügung stehen. Wir gehen nachfolgenden Auswahlkriterien vor, um eine objektive Entscheidung zu treffen:

- Gemeindezugehörigkeit (Sitzgemeinde)
- Geschwisterkind und/oder Mitarbeiterkind
- beide Eltern berufstätig oder lebt das Kind bei einem berufstätigen Elternteil mit alleiniger Personensorgeberechtigung
- Geburtsdatum

## **Aufsichtspflicht**

Unsere Aufsichtspflicht beginnt am Morgen, mit der persönlichen Übergabe des Kindes, an einen unserer pädagogischen Mitarbeiter und endet mit der Abholung durch einen Abholberechtigten. Weder dürfen Kinder, einfach ohne Kenntnisnahme unserer Mitarbeiter, in der Kita abgesetzt werden, noch dürfen sie am Nachmittag, ohne persönlichen Kontakt, mitgenommen werden.

Sobald die Übergabe stattgefunden hat, sind Sie als Eltern aufsichtspflichtig für Ihr Kind.

Bei Festen in unserer Einrichtung liegt die Aufsichtspflicht ausschließlich bei den Eltern oder Sorgeberechtigten.

## **Abmeldung**

Sie können Ihr Kind täglich von 7:00 Uhr – 8:15 Uhr telefonisch unter 08273/9945301 oder per Mail [kita@allmannshofen.de](mailto:kita@allmannshofen.de) abmelden. Zusätzlich müssen sie uns informieren, ob das Mittagessen abbestellt werden soll.

## B

### **Beschwerden**

Falls Sie Beschwerden, Kritik oder Lob loswerden möchten, dann besprechen Sie das bitte direkt mit uns, den pädagogischen Mitarbeiter der Kita. Nur so können wir dazu Stellung nehmen oder erfahren, was Sie persönlich bewegt. Wir möchten mit Ihnen wertschätzend und vertrauensvoll umgehen und Ihnen sachlich Ereignisse oder Ratschläge mitteilen.

Das erwarten wir selbstverständlich auch von Ihnen.

Nur so finden wir hier in der Kita ein gutes Miteinander. Wir sollten bei allen Gesprächen immer das Wohl des Kindes im Mittelpunkt sehen. Bitte fragen Sie auch nach, wenn Sie etwas nicht verstanden haben. Gerne sind wir bereit, Ihre Fragen zu beantworten und/oder Ideen/Vorschläge im Team zu diskutieren.

### **Betreuungsvertrag**

Ohne Betreuungsvertrag können wir Ihr Kind nicht betreuen.

Bei Missachtung des Betreuungsvertrags und den geltenden Einrichtungsregeln, kann der Betreuungsvertrag, im schlimmsten Fall, von der Einrichtung aufgehoben werden.

### **Betreuungszeiten**

Die Änderung der Buchungszeiten ist nur in begründeten Ausnahmen jeweils zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen zulässig und bedarf einer erneuten schriftlichen Betreuungsvereinbarung.

Bei einer Änderung der gebuchten Betreuungszeit / Kategorie wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 € pro Änderung erhoben.

Bei wiederholtem Überschreiten der bewilligten Buchungszeit, kann die Gemeinde Allmannshofen eine Einstufung in eine höhere Buchungskategorie vornehmen.

### **Betriebs- und Sozialgeheimnis**

In unserer Kindertageseinrichtung erhalten Sie im Rahmen ihrer Bildungs-Erziehungs- und Betreuungsarbeit eine Fülle an Daten über die Kinder und deren Familien. Diese unterliegen der absoluten Schweigepflicht und kann bei Missachtung als ordnungswidrig geahndet werden.

Unser Personal geht vertraulich mit Ihren Informationen um. Privates, das wir im Elterngespräch oder auch in Tür- und Angelgespräche erfahren, wird lediglich innerhalb des Einrichtungspersonals zum Zwecke einer guten pädagogischen Betreuung geteilt.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist es unserem Personal nicht erlaubt, Mitglied von WhatsApp – Elterngruppen zu werden.

### **Bringen**

Bitte bringen Sie Ihr Kind pünktlich, spätestens bis 8:15 Uhr, damit der Morgenkreis ohne Störung stattfinden kann.

Um Ihrem Kind den Wechsel zwischen Kita und Familie zu erleichtern bitten wir Sie, nicht mehr als 15 Minuten für das Bringen einzuplanen. Achten Sie darauf, dass alle Außentüren immer geschlossen sind und lassen sie **kein Kind** alleine durchgehen.

Das Gartentor muss ebenfalls immer wieder zugezogen werden.

Die Türschließenanlage dürfen nur die Erwachsenen betätigen.

Beim Bringen und Abholen Ihres Kindes ist es wichtig, dass Sie sich persönlich bei dem zuständigen Erzieher melden. So ist diesem der Zeitpunkt bekannt, zu dem die Aufsichtspflicht übergeben wird.

### **Brotzeit**

Für gesundes Frühstück sind Sie als Eltern verantwortlich.

Den Kindern steht täglich ein bunter Obst- und Gemüseteller zur Verfügung, der aus dem kostenfreien Schulobstprogramm (für Kindergartenkinder) und ergänzend vom Elternbeirat gestellt wird. Der Elternbeirat sammelt einmal im Jahr einen entsprechenden Betrag von jedem Kind ein für die „rollende“ Gemüsebox.

Die Mitgabe von Süßigkeiten ist nur in von den Betreuern genehmigten Ausnahmefällen wie Geburtstag, Feierlichkeiten oder süßer Freitag möglich.

## D

### Datenschutz

Alle Informationen von Ihnen an uns werden vertraulich behandelt und unterliegen dem Datenschutz.

## E

### Eingewöhnung

Die Eingewöhnung in unserer Krippe orientiert sich am „Berliner Eingewöhnungsmodell“ und dauert individuell je Kind zwischen 4 bis 6 Wochen. Die Eingewöhnung geschieht elternbegleitend, bezugsorientiert und abschiedsbewusst.

Die Eingewöhnungszeit im Kindergarten orientiert sich an der Entwicklung des Kindes und wird mit den Eltern individuell besprochen.

### Elternabend

Im Laufe des Kindergartenjahres finden Elternabende zu verschiedenen Themen statt. Dazu werden Sie per Elternbrief oder Aushang eingeladen.

### Elterngespräche

Da wir eine familienergänzende Einrichtung sind, ist uns ein guter Kontakt zu allen Eltern sehr wichtig. Sie als Eltern sind mit Ihrem Kind am besten vertraut. Deshalb legen wir besonders viel Wert auf eine gute Zusammenarbeit, die auf Vertrauen, Respekt und Wertschätzung basiert. Wir haben immer ein offenes Ohr für Ihre Anliegen und nehmen uns gerne die Zeit zu einem Gespräch. Neben Tür- und Angelgespräche bieten wir jährliche Entwicklungsgespräche an, deren Grundlage die jeweiligen Beobachtungsbögen sind. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für einen ausführlicheren Austausch eine Terminabsprache erforderlich ist.

Durch verschiedene Veranstaltungen bieten sich viele Möglichkeiten zu Gesprächen, zum Kennenlernen und zum Austausch eigener Erfahrungen.

### Elternbeirat

Der Elternbeirat ist gemäß Art. 14 BayKiBiG eine von den Eltern gewählte Vertretergruppe, welche die Elternschaft im Haus vor dem Träger und der

Hausordnung KiTa am Kirchberg

Leitung in beratender Funktion vertritt. Er arbeitet mit dem Träger, der Leitung und den pädagogischen Mitarbeiter zusammen. Der Elternbeirat wird bis Ende September jeden Kita Jahres gewählt und trifft sich zu entsprechenden Sitzungen.

## F

### **Fahrzeuge**

Private Laufräder, Fahrräder, Bobbycars usw. dürfen nicht mit in die Kita gebracht werden. Sie haben die Möglichkeit, diese links vor der Gartentüre oder unten vor der Kirchberghalle abzustellen.

Die Kita übernimmt keine Haftung. Kinderwägen und Buggys dürfen nach dem bringen auf dem Kitagelände abgestellt werden.

### **Feste und Feiern**

Das Kita - Jahr bietet viele Anlässe zum Feiern. Wir bereiten sie mit den Kindern und Eltern gemeinsam vor. Gäste sind uns immer willkommen. Bei diesen Festen liegt die Aufsichtspflicht bei den Erziehungs- oder Sorgeberechtigten.

### **Freispiel**

Das Freispiel in den Gruppen bedeutet für das Kind: freie Wahl der Beziehungen zu einzelnen Kindern, zu kleineren Gruppen, zu Erwachsenen, sowie freie Wahl des Materials, des Spielinhalts, der Zeitspanne usw.

In der Freispielphase werden die Kinder dazu angeregt, Eigeninitiative zu entwickeln und sich in der Selbständigkeit zu üben. Sie haben Gelegenheit, Erlebnisse in verschiedenen Spielformen zu erarbeiten und zu vertiefen. Sie lernen Regeln zu akzeptieren und Konflikte friedlich zu lösen.

### **Foto- und Filmaufnahmen**

Grundsätzlich ist es nicht erlaubt Foto- und Filmaufnahmen von den Kindern oder dem Personal in der Einrichtung und dem Gelände zu tätigen. Sie erhalten bei Vertragsabschluß, zusätzlich die Entscheidungsmöglichkeit, ob von ihrem Kind Foto- oder Filmaufnahmen genutzt werden dürfen z. B. für Portfolio, Elternabende, interne Aushänge, digitaler Bilderrahmen oder interne Fortbildungen.



Alle weiteren außerordentlichen Nutzungen werden gesondert mit einer schriftlichen Einverständniserklärung abgefragt wie zum Beispiel zur Nutzung für die Veröffentlichung im Internet (Homepage) oder den lokalen Presseberichten.

### **Fundsachen**

Für vergessenes gibt es eine Fundkiste in der Garderobe. Hier werden Fundstücke ein Kita- Jahr lang aufbewahrt. Bitte kontrollieren Sie regelmäßig ob Ihnen etwas gehört.

## **G**

### **Geburtstag**

Für das Geburtstagskind ist es der wichtigste Tag im Jahr. Deshalb wird er gemeinsam mit den Kindern der Gruppe gefeiert. In der Regel schicken die Eltern eine Kleinigkeit von zu Hause für die Feier mit. Aus hygienischen Gründen bitten wir Sie keine rohen Lebensmittel mitzubringen. Die Eltern besprechen den Verlauf der Feier, sowie die Speise mit dem pädagogischen Personal.

### **Gebühren**

Für die Erhebung von Gebühren und sonstigen Entgelten gilt die Kindergartengebührensatzung der Gemeinde Allmannshofen in der jeweils gültigen Fassung.

### **Gebührenermäßigung für Kindergartenkinder**

Der Beitragszuschuss des Freistaates Bayern zur Entlastung der Familien wird ab dem 1. September des Kalenderjahres, in welchen das Kind das 3. Lebensjahr vollendet auf die Benutzungsgebühren angerechnet. Die Anrechnung ist auf die Höhe der jeweils festgesetzten Gebühr begrenzt.

Außerdem erhalten Sie eine Ermäßigung, wenn mehrere Kinder einer Familie gleichzeitig den Kindergarten besuchen. Hier reduziert sich die Benutzungsgebühr des zweiten Kindes um 15,00 Euro pro Buchungskategorie. Die Ermäßigung gilt jeweils für das jüngere Kind.

### **Gesunde Frühstück**

In Krippe und Kindergarten findet einmal im Monat ein gemeinsames „gesundes Frühstück“ statt. An diesem Tag bereiten wir mit den Kindern ein gemeinsames Essen in Form eines Buffets zu. Ihr Kind benötigt dann

keine eigene Brotzeit von zu Hause. Anhand einer Liste, auf der Sie sich eintragen, ist für diesen Tag etwas mitzubringen.

### **Gelände**

Es ist generell Kita-fremden Kindern untersagt, die Spielgeräte zu benutzen, auch wenn sie in Begleitung von Kita-Eltern sind.

Ausnahme bilden lediglich Feste auf dem Gelände. Die Haftung obliegt den Erziehungsberechtigten bzw. Sorgeberechtigten.

### **Getränke**

Bei uns haben die Kinder den ganzen Tag die Möglichkeit ihren Durst zu stillen. Getränke stehen jederzeit zur Selbstbedienung bereit.

### **Geschenke an unsere Mitarbeiter**

Wir freuen uns, wenn Ihnen unsere Arbeit gefällt und natürlich bedeutet uns Ihr Dankeschön sehr viel! Bitte haben Sie aber Verständnis dafür, dass unsere Mitarbeiter keine Geldgeschenke annehmen dürfen. Auch Gutscheine oder Ähnliches dürfen nur unter der Bedingung angenommen werden, dass sie von einer Elterngruppe geschenkt werden und einen angemessenen Umfang nicht überschreiten.

## **H**

### **Hygiene**

Aus hygienischen Gründen dürfen die Gruppenräume nicht mit Straßenschuhen betreten werden. Daher bitten wir Sie, die Schuhe auszuziehen oder ggf. die blauen Überzieher zu nutzen. Sie finden diese in der Garderobe.

Wir pflegen den Intimbereich unserer Wickelkinder nur mit Cremes und Ölen, die keinerlei Wirkstoffe enthalten. Ausnahmen werden nur in seltenen Fällen gemacht und nur nach Absprache mit den Eltern und dem Kinderarzt.

### **Hospitationen**

Interessierten Eltern bieten wir nach Absprache mit der Gruppenleitung die Gelegenheit in der Einrichtung zu hospitieren. Da wir auch im Austausch mit anderen Fachkräften stehen, haben auch diese die Möglichkeit in unserer Einrichtung zu hospitieren. Es gilt dabei für alle externen Personen die absolute Schweigepflicht.

## I

### **Impflicht**

Seit dem 01.03.2020 ist das Masernschutzgesetz in seiner aktuellen Fassung wirksam. Alle, die bereits am 1. März 2020 betreut werden, müssen den Nachweis bis zum 31. Juli 2021 vorlegen. Für Neuaufnahmen wird ein Nachweis eines ausreichenden Impfschutzes, der Nachweis der Immunität oder einer Kontraindikation von uns eingefordert.

Sollten Sie sich entschieden haben, dass Ihr Kind nicht geimpft werden soll, müssen Sie damit rechnen, dass sich Ihr Kind in unserer Kita anstecken kann. Geimpfte Kinder scheiden die Erreger im Regelfall aus.

### **Information**

Im Eingangsbereich finden Sie an den Pinnwänden alle Informationen. Diese sind von Ihnen regelmäßig und aufmerksam zu lesen, damit Sie über Termine, Angebote, Veranstaltungen informiert sind, denn nicht für alle Mitteilungen gibt es E-Mails oder Elternbriefe.

## J

## K

### **Kernzeit**

Die Kernzeit ist bindend, für den Kindergarten von Montag bis Freitag von 8:15 bis 12:15 Uhr.

Die Mindestbuchungszeit für Kindergartenkinder bis zur Einschulung beträgt 22,5 Stunden verteilt auf 5 Tage die Woche (über 4 bis einschließlich 5 Stunden pro Tag).

Die Kernzeit ist bindend, für die Kinderkrippe von Montag bis Freitag von 8:15 bis 11:15 Uhr.

Die Mindestbuchungszeit für Krippenkinder bis zum Eintritt in den Kindergarten beträgt 17,5 Stunden verteilt auf 5 Tage die Woche (3,5 Stunden pro Tag).

Natürlich ist es in begründeten Ausnahmefällen möglich Ihr Kind auch innerhalb der Kernzeit abzuholen. In einem solchen Fall informieren Sie uns bitte frühzeitig.

### **Kita- Jahr**

Ein Kita Jahr beginnt jeweils am 1. September und endet am 31. August des darauffolgenden Jahres.

### **Kleidung**

In unserer Einrichtung ist bequeme, zweckmäßige und witterungsbedingte Kleidung ohne Kordeln, Ketten und Hosenträger für Drinnen und Draußen erwünscht. Bitte haben Sie Verständnis, wenn die Sachen Ihres Kindes beim Spielen schmutzig werden.

Wir behalten uns vor, Kinder nicht in den Garten zu lassen, wenn diese keine witterungsentsprechende Kleidung dabei haben.

Beschriften Sie jedes Kleidungsstück mit dem Namen Ihres Kindes.

### **Konzeption**

In unserer Konzeption sind die verbindliche Grundlage für die pädagogische Arbeit in unserem Kinderhaus schriftlich festgehalten. Diese finden Sie in unserer Einrichtung als Schriftstück oder als PDF- Datei auf unserer Homepage.

### **Krankheit**

Bei Krankheit Ihres Kindes bitten wir Sie uns umgehend, bis 8:15 Uhr des jeweiligen Tages, zu verständigen. Bitte schicken Sie **kein** krankes Kind in die Kita!

Holen Sie ihr Kind möglichst umgehend ab, wenn Sie von uns telefonisch erfahren haben, dass es ihm nicht gut geht. Dies kann auch der Fall sein, wenn Ihr Kind „nur“ erhöhte Temperatur hat oder andere Anzeichen des Unwohlseins zeigt. Unsere Erzieher kennen Ihr Kind gut genug, um dies beurteilen zu können. Haben Sie bitte auch im Hinterkopf, dass es Ihrem Kind sehr viel besser geht, wenn Sie erscheinen, oder es sich Zuhause in ruhiger Umgebung befindet.

Bei meldepflichtigen Krankheiten sind wir angewiesen, dem Gesundheitsamt die Erkrankung und die Daten des Kindes zu melden. Bitte teilen Sie uns daher immer mit welche Symptome Ihr Kind zeigt, oder an

welcher Krankheit Ihr Kind leidet. Nach Erkrankung an einer meldepflichtigen Krankheit benötigen wir von Ihnen ein ärztliches Attest vom Kinderarzt.

Nach einer ansteckenden Krankheit oder einer Fiebererkrankung (ab einer Temperatur von 37,5°C) kann das Kind erst wieder die Kita besuchen, wenn es mindestens **24 Stunden** symptomfrei ist. Bei Wiederauftreten der Symptome müssen Sie Ihr Kind dennoch wieder aus der Kita abholen.

Bei Erkrankungen des Magen-Darmtraktes (auffälliger Stuhlgang, Durchfall, Erbrechen) muss das Kind **48 Stunden** symptomfrei sein, bevor es die Kita wieder besuchen darf.

### **Kündigung**

Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung erfolgt durch schriftliche Abmeldung durch den Personensorgeberechtigten beim Träger (Gemeinde).

Die Eltern können den Kinderbetreuungsplatz ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von drei Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Wobei eine Kündigung nur bis 31. Mai eines Jahres möglich ist.

Einer Kündigung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Kita - Jahres in die Schule aufgenommen wird.

## **L**

### **Läuse**

Bei Laus- und Nissenbefall müssen die Kinder umgehend abgeholt werden. Sie dürfen die Kita erst wieder besuchen, wenn eine Erst Behandlung vorgenommen wurde und ein entsprechendes Formular ausgefüllt wurde.

## **M**

### **Medikamente**

Bitte akzeptieren Sie, dass wir den Kindern keinerlei Medikamente (auch keine Hustensäfte oder Salben) verabreichen dürfen.

Einzige Ausnahme: wenn ein Kind lebensnotwendige Medikamente benötigt oder in lebensbedrohlichen Situationen ein Notfallmedikament braucht. Nach Vorlage eines Attestes können wir dann gegebenenfalls

eine Vereinbarung über die Medikamentengabe miteinander abschließen.

### **Mittagessen**

In unserer Kita wird täglich warmes und abwechslungsreiches Mittagessen angeboten, für welches Sie sich anmelden können. Sollte Ihr Kind dieses Angebot nicht nutzen, kann Ihr Kind auch ein zweites Mal „kalt“ essen. Aufgrund der Hygienebestimmung wärmen wir kein mitgebrachtes Essen von zu Hause auf. Es ist erlaubt, tiefgekühlte, verschlossene Gerichte frisch zuzubereiten. Die Kühlkette darf hierbei nicht unterbrochen werden.

Sollten Sie Ihr Kind vom warmen Mittagessen freistellen wollen, geben Sie bitte bis 8:15 Uhr in der Kita Bescheid. Ansonsten wird das Mittagessen voll berechnet.

### **Mittagsruhe**

Um dem Wechsel von Bewegung und Entspannung gerecht zu werden, bieten wir in der Krippe von 12:30 Uhr - 15:00 Uhr und im Kindergarten von 13:00 Uhr - 14:00 Uhr die Mittagsruhe an.

Wir bitten darum, in dieser Zeit nur in Ausnahmefällen Ihr Kind abzuholen.

## **N**

### **Notfall**

Bitte hinterlassen Sie eine aktuelle Telefonnummer, damit wir im Notfall einen Ansprechpartner haben z. B. Ihre Arbeitsstelle, Großeltern und/oder Nachbarn.

## **O**

### **Ordnung und Sauberkeit im Haus**

Alle Eltern sind für die Garderobenfächer Ihrer Kinder verantwortlich. Die Hausschuhe stellen Sie bitte beim Abholen mit Ihren Kindern ins Schuh- oder Eigentumsfach Ihres Kindes. Versehen Sie die Hausschuhe ihres Kindes mit Namen. Elternbriefe, Gemälde, Bastelwerke und nicht genutzte Kleidungsstücke sollten dort möglichst zeitnah mitgenommen werden.

Bitte warten Sie beim Abholen bis Ihr Kind aufgeräumt hat.

Kontrollieren Sie bitte regelmäßig die Wechselwäsche auf passende Größe sowie Zweck und- Funktionsfähigkeit. Diese muss mit dem Namen beschriftet werden.

### **Ordnungswidrigkeiten**

Nach Art. 24 Abs. 2 GO kann mit Geldbuße von bis zu 2.500,- Euro belegt werden, wer a) den Vorschriften über die Mitteilungspflichten ( § 4 Abs. 1) zuwiderhandelt oder b) gegen die Vorschriften der Anzeige von Krankheiten (§ 7 Abs. 2) verstößt.

### **Orientierung**

Die Garderoben und der Getränkewagen sind mit unterschiedlichen Bildzeichen ausgestattet. Sie sichern einen Platz für persönliche Sachen und helfen, sich zurecht zu finden.

## **P**

### **Parkplätze**

Die Anzahl der zur Verfügung stehenden Parkplätze in der Bring- und Abholzeit ist begrenzt. Deshalb bitten wir Sie zu prüfen, inwieweit Sie Ihr Kind mit dem Auto bringen müssen. Zudem bitten wir um ein rücksichtsvolles Miteinander, zumal Kinder die Verkehrsregeln noch erlernen.

### **Persönliche Daten**

Bei Änderungen Ihrer persönlichen Kontaktdaten wie Telefonnummer, Anschrift oder Namensänderungen, bitten wir Sie uns dies zeitnah mitzuteilen.

### **Probleme**

Bei Fragen, Wünschen und Problemen sprechen Sie zunächst mit der Gruppenleitung Ihres Kindes. Bei Bedarf stehen Ihnen natürlich auch die Einrichtungsleitung, sowie die stellvertretende Leitung zur Verfügung.

### **Pünktlichkeit**

Wir legen Wert darauf mit dem Morgenkreis pünktlich zu beginnen.

Die Kernzeit der Einrichtung ist zu beachten. Das bedeutet, dass Sie Ihr Kind pünktlich (spätestens bis 08:15 Uhr) bringen und abholen müssen.

Auch die gebuchten Zeiten sind einzuhalten. Sollten Sie sich am Morgen ausnahmsweise einmal verspäten, bringen Sie Ihr Kind bitte erst in den Gruppenraum, wenn der Morgenkreis beendet ist.

Die Buchungszeit, vor allem am Nachmittag ist unbedingt einzuhalten. Bitte haben Sie Respekt vor dem Feierabend unserer Angestellten. Wir behalten uns das Recht vor, Ihnen bei wiederholtem Zuspätkommen beim Abholen eventuell entstandene Mehrkosten durch eine längere Betreuung in Rechnung zu stellen, Ihre Buchungszeit zu verlängern oder die Auflösung des Vertrages vorzunehmen.

## Q

### **Qualität**

Um die Qualität unserer Arbeit ständig verbessern zu können, finden regelmäßige Fortbildungen des pädagogischen Personals statt. Des Weiteren nutzen wir regelmäßig stattfindende Teamsitzungen, um unsere Arbeit zu reflektieren, auszuwerten und weiterzuentwickeln.

## R

### **Rauchverbot**

Auf dem gesamten Gelände der Kindertageseinrichtung besteht absolutes Rauchverbot.

### **Regelmäßigkeit**

Damit Ihr Kind am gesamten Gruppenleben teilnehmen und Freundschaften bilden kann, bitten wir um einen regelmäßigen Kita - Besuch. Dieser ist ein wichtiger Aspekt zum Wohlbefinden Ihres Kindes.

## S

### **Schließzeiten**

Unsere Einrichtung ist in den Schulsommerferien für drei Wochen und zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen.

Genauere Zeitangaben und zusätzliche Schließtage erfahren Sie an den Aushängen. Insgesamt belaufen sich diese auf bis zu maximal 30 Tage.

Längere Gespräche sind kurz vor Dienstschluss nicht mehr möglich. Wenn Sie Bedarf haben, machen Sie bitte einen Gesprächstermin aus, klären Sie Ihr Anliegen am Folgetag auf telefonischem Wege oder per E-Mail.

Hausordnung KiTa am Kirchberg



## **Schmuck**

Schmückt sich Ihr Kind gern mit Ohrringen oder Ohrsteckern, tragen Sie die Verantwortung. Dieses wird bei der Gruppenleitung unterschriftlich dokumentiert. Von Halsketten und Ringen ist aus Sicherheitsgründen bitte abzusehen.

## **Sonnenschutz**

In der warmen Jahreszeit bitten wir Sie, Ihr Kind eingecremt in die Einrichtung zu bringen. Die Kinder, die am Nachmittag bei uns betreut sind, brauchen eine geeignete Sonnencreme (mit Namen beschriftet). Das ist besonders wichtig, um allergische Reaktionen zu vermeiden. Wir kümmern uns dann darum, dass Ihr Kind nachgecremt wird.

Bitte geben Sie Ihrem Kind eine geeignete Kopfbedeckung mit, welche ausreichend vor Sonne schützt.

## **Spielzeugtag**

Die Mitnahme von Spielzeug in die Kita, ist außer an entsprechend deklarierten Ausnahmetagen, nicht erlaubt. Natürlich kann Ihr Kind sein liebstes Kuscheltier, das zum Einschlafen benötigt wird, mitbringen. Wenn ein bestimmtes Auto o.Ä. das Schmusetier ersetzt, besprechen Sie das bitte mit uns. Auch Bücher dürfen mitgebracht werden.

Mitgebrachtes Spielzeug führt häufig zu Konflikten unter den Kindern, auch können wir keine Haftung für verlorengegangene oder beschädigte Teile übernehmen. Sie als Eltern und die Kinder sind hierfür selbst verantwortlich.

# T

## **Telefon**

Zu erreichen sind wir unter folgender Nummer:

- Krippe: 08273/9985571
- Kindergarten: 08273/9945301
- Fax: 08273/9985570

### **Toiletten/Wickelraum**

Aus hygienischen und Diskretionsgründen ist es Eltern nicht erlaubt, die Toiletten der Kinder und den Wickelraum zu betreten.

Muss ihr Kind auf die Toilette, kann es gerne von Mitarbeitern begleitet werden.

### **Turnen**

Wir bieten kindesgerechte Bewegungserziehung an. Ihr Kind benötigt Turnschuhe oder Anti-Rutschsocken und Sportkleidung. Bitte kennzeichnen Sie die Sachen mit Namen.

## **U**

### **Unfall**

Sollte ein Unfall passieren werden zuerst Sie benachrichtigt.

Bei Nichterreichbarkeit der Eltern wird dafür Sorge getragen, dass Ihr Kind in ärztliche Behandlung kommt.

Unfälle werden entsprechend dokumentiert. Sofern ärztliche Versorgung notwendig ist, ergeht eine Meldung bei der Unfallkasse. Hierfür benötigen wir einen D-Arztbericht.

## **V**

### **Versicherung**

Ihr Kind ist auf dem direkten Weg zur Einrichtung und nach Hause versichert. Sämtliche Aktivitäten der Gruppe, die im Tagesablauf stattfinden, unterliegen dem Versicherungsschutz der Kita.

### **Vorschulerziehung**

Uns ist es ein Anliegen unsere ältesten Kinder auf die Schule vorzubereiten. Dafür bieten wir eine Vorschule an. In dieser Zeit werden wir mit den Kindern alles rund um Zahlen, Buchstaben, Bewegung und Regeln erarbeiten. Darunter zählt auch der Grundschulbesuch, Schulwegtraining und Vorschulausflüge.

### **Vorsorge**

Zur optimalen gesundheitlichen Entwicklung Ihres Kindes gehört die jährliche Untersuchung des Zahnarztes sowie des Kinderarztes. In unterstützender Funktion zum Elternhaus achten wir auf gesunde Ernährung und bieten Sport und Spiel im Freien an.

## **W**

### **Wechselwäsche**

Bitte legen sie stets Größen- und wettergerechte Kleidung bereit. Beschriften sie diese und nehmen gebrauchte Kleidung mit.

## **XY**

## **Z**

### **Zusatzkosten**

Möchte Ihr Kind unsere Zusatzangebote wie Selbstbehauptungskurs nutzen, fallen Zusatzkosten an. Auch für besondere Anlässe (Fahrten etc.) entstehen Extrakosten.

### **Zu guter Letzt ...**

... hoffen wir, dass wir zahlreiche Antworten geben konnten und wünschen Ihnen und Ihrem Kind eine fröhliche und unbeschwerte Zeit in der Kita am Kirchberg in Allmannshofen.

## **Empfangsbestätigung**

Hiermit bestätige/n ich / wir \_\_\_\_\_, dass wir die Hausordnung zur Kenntnis genommen haben.

Bitte unterschreiben Sie den unteren Abschnitt und geben ihn zurück an die Einrichtungsleitung.

Datum, Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(1. Personensorgeberechtigte/r)      (2. Personensorgeberechtigte/r)