Die **Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf**

sucht ab sofort

eine/n **Sachbearbeiter/in für den kommunalen Tiefbau (m/w/d)**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Technische Beratung der Mitgliedsgemeinden betreffend Tiefbaumaßnahmen
- Mitwirken bei der Planung, Ausführung und Abrechnung von gemeindlichen Tiefbaumaßnahmen
- Durchführung von laufenden Unterhaltungsarbeiten und Mitwirken bei Ausschreibungen
- Überwachung von Aufbrüchen der Versorgungsträger
- Prüfung und Abnahme von Grundstücksentwässerungsanlagen, Entwässerungsplänen
- Spartenkoordination und Bauherrenvertretung

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Nutzung des Dienstwagens für Dienstfahrten (z.B. zu Baustellenbesprechungen)
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, regelmäßige Arbeitszeiten, eine familienfreundliche Beschäftigung, regelmäßige Steigerungen des Entgelts durch Tariferhöhungen usw.)

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Meisterprüfung im Bereich Kanalbau, Straßenbau, Anlagenbau, Rohrleitungsbau oder als staatlich geprüfte/r Bautechniker/in der Fachrichtung Tiefbau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- Fachkenntnisse im Schwerpunkt Tiefbau
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- die Fahrerlaubnisklasse B
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Motivation und Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 21.05.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf, Personalamt, Schäfflerstr. 6, 86695 Nordendorf**,** vorzugsweise per Mail an **hauptamt@vg-nordendorf.de**

Für Fragen zu unserem Stellenangebot steht Ihnen Frau Kreuzer unter der Tel.Nr. 08273/9998-21 zur Verfügung.