Die **Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf** sucht

eine/n **Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro (m/w/d)**

Die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf im nördlichen Landkreis Augsburg umfasst 6 Mitgliedsgemeinden mit ca. 8.700 Einwohnern.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Sachbearbeitung in den Fachbereichen Pass-, Ausweis- und Meldewesen, Friedhofsverwaltung, Rente und Soziales
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren
- Mitarbeit im Standesamt

Das Aufgabengebiet erfolgt überwiegend im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. Fachprüfung I (BL I) oder eine vergleichbare kaufmännische oder rechtlich geprägte Ausbildung mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse der o.g. Aufgabengebiete bzw. Befähigung zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten sind wünschenswert, idealerweise im Umgang mit der Meldeamtssoftware OK.EWO bzw. Standesamtssoftware AutiSta
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Motivation und Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- flexible Gleitzeitregelung unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (arbeitgeberfinanziert mit der Möglichkeit zur freiwilligen Aufstockung der Beiträge)
- ein tarifgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, regelmäßige Tariferhöhungen, usw.)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 27.03.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf, Personalamt, Schäfflerstr. 6, 86695 Nordendorf**,** vorzugsweise per Mail an **hauptamt@vg-nordendorf.de**

Für Fragen zu unserem Stellenangebot steht Ihnen das Personalamt unter der Tel.Nr. 08273/9998-21 zur Verfügung.